



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Bucătaru, Iulian**  
Adresă  
Telefon(oane)  
Fax  
E-mail Iulian.bucataru@afir.info  
Naționalitate Română  
Data nașterii 27.09.1970  
Sex Masculin

### Experiența profesională

1 Februarie 2016 – prezent  
Director general adjunct, Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 5 Vest, Timișoara  
Implementarea tehnică și financiară a FEADR, în concordanță cu strategia și măsurile stabilite în PNDR 2014-2020, la nivel regional.

02 Decembrie 2015 – 30 Ianuarie 2016  
Director General Adjunct Plăți și Administrativ, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale  
Implementarea tehnică și financiară a FEADR, în concordanță cu strategia și măsurile stabilite în Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală și în Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) pentru perioada 2007-2013, precum și PNDR 2014-2020.  
Coordonarea și verificarea direcțiilor din subordine:

- Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene
- Serviciul Recuperare Datorii
- Direcția Economică

Comunicarea permanentă cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, alte organizații guvernamentale și non-guvernamentale sau reprezentanțe ale organizațiilor internaționale, cu privire la implementarea PNDR.

15 Iulie 2014 – 02 Decembrie 2015  
Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-Agricole, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale  
Implementarea tehnică și financiară a FEADR, în concordanță cu strategia și măsurile stabilite în Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală și în Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) pentru perioada 2007-2013, precum și PNDR 2014-2020.  
Coordonarea și verificarea direcțiilor din subordine:

- Direcția Infrastructură de Bază și de Acces
- Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-Agricole
- Direcția IT

Comunicarea permanentă cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, alte organizații guvernamentale și non-guvernamentale sau reprezentanțe ale organizațiilor internaționale, cu privire la implementarea PNDR.

|  |  |
|--|--|
| Perioada                                     | 6 Martie 2014 – 14 Iulie 2014  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Director General Adjunct Plăți, Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit<br>Asigurarea implementării financiare a Programului SAPARD și a Programului Național pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit 2007-2013 (PNDR).<br>Coordonarea și verificarea direcțiilor din subordine: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Direcția Plăți Proiecte</li> <li>○ Direcția Contabilizare Plăți Fonduri Europene</li> <li>○ Serviciul Achiziții</li> <li>○ Direcția IT</li> </ul> Principalele activități de coordonare: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea și autorizarea procedurilor de achiziție efectuate de beneficiari;</li> <li>➤ Verificarea și autorizarea cererilor de plată depuse de beneficiari;</li> <li>➤ Efectuarea plăților către beneficiari;</li> <li>➤ Contabilizarea plăților efectuate în cadrul programului, transmiterea cererilor de rambursare și a conturilor anuale către Comisia Europeană;</li> <li>➤ Înregistrarea și recuperarea debitelor.</li> </ul> Asigurarea coordonării metodologice între direcțiile responsabile cu implementarea financiară a Programului SAPARD și a PNDR din cadrul celor 8 Centre Regionale și 42 de Oficii Județene ale APDRP.<br>Supravegherea modului de aplicare a procedurilor interne pentru implementarea SAPARD și PNDR.<br>Asigurarea comunicării cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Finanțelor Publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale sau cu organizații internaționale în ceea ce privește implementarea Programului SAPARD și a PNDR. |
| Perioada                                     | Din noiembrie 2012 până în martie 2014   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Director general adjunct, Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit 5 Vest, Timișoara  |
| Activități și responsabilități principale    | Evaluarea și verificarea cererilor de finanțare depuse pentru accesarea fondurilor europene prin Programul SAPARD și PNDR, pentru beneficiarii publici (în special) și privați;  |
| Perioada                                     | Din decembrie 2005 până în noiembrie 2012  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Consilier gradul IA în cadrul Serviciului de Verificare Tehnică, Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit 5 Vest, Timișoara   |
| Activități și responsabilități principale    | Evaluarea și verificarea cererilor de plată depuse de beneficiari publici și privați în cadrul Programului SAPARD și PNDR.   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Implementarea tehnică și financiară a Fondului European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală  |
| Perioada                                     | Din octombrie 1995 până în decembrie 2005  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Am ocupat diverse funcții în cadrul ocoalelor silvice din Direcția Silvică Timișoara, începând cu funcția de șef district silvic, apoi responsabil fond forestier în cadrul Ocolului Silvic Timișoara și până la șef de ocol la Ocolul Silvic Timișoara, Ocolul Silvic Lunca Timișului, Ocolul Silvic Ana Lugojana, Lugoj și Ocolul Silvic Lugoj.  |
| Activități și responsabilități principale    | Administrarea fondului forestier proprietate publică a statului cu respectarea legislației în vigoare, normelor tehnice specifice și a celorlalte reglementări legale în domeniu.  |
| Numele și adresa angajatorului               | Regia Națională a Pădurilor ROMSILVA, Direcția Silvică Timișoara, str. 16 Februarie, nr.7, Timișoara, România  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrarea fondului forestier național proprietate publică a statului   |
| <b>Educație și formare</b>                   |  |
| Perioada                                     | 1990 – 1995  |
| Calificarea / diploma obținută               | Inginer, Diploma de licență<br>Profil: Forestier<br>Specializare: Exploatarea forestiere   |

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Silvicultură
- Drumuri forestiere – proiectare (tema proiectului de diplomă susținut la absolvire) și execuție
- Exploatare forestiere
- Împăduriri
- Topografie
- Botanica
- Dendrologie
- Geologie – pedologie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea „Transilvania” Brașov, Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestiere

Perioada

2002

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Noțiuni generale despre managementul firmei – curs post universitar

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Academia de Studii Economice, București

Perioada

2002

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire curs formare operator PC

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Operare computer

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Centrul de Pregătire în Informatică - Infotim S.A., Timișoara

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba engleză**

**Limba franceză**

| Înțelegere |                         |        |                         | Vorbire                    |                        |              |                        | Scriere          |                         |
|------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Ascultare  |                         | Citire |                         | Participare la conversație |                        | Discurs oral |                        | Exprimare scrisă |                         |
| C1         | Utilizator experimentat | C2     | Utilizator experimentat | B2                         | Utilizator independent | B1           | Utilizator independent | C1               | Utilizator experimentat |
| A2         | Utilizator elementar    | A2     | Utilizator elementar    | A1                         | Utilizator elementar   | A1           | Utilizator elementar   | A1               | Utilizator elementar    |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă;

Competențe și aptitudini organizatorice

Foarte bună experiență managerială în domeniul administrației;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Abilități în utilizarea aplicațiilor Microsoft Office™ (Excel™, Word™, PowerPoint™ etc.), navigare pe internet

Permis de conducere

Categoria B

**Informații suplimentare**

Referințele pot fi furnizate la cerere

**Anexe**

Se pot furniza la cerere: copie diplomă de licență, copie certificate de absolvire